PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

POPAYAN, JULIO DE 2026

Señor:
LUIS CARLOS MEJÍA PERAFÁN
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR 9089347
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9089347 de 2026

Gerardo Guevara Montaño, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 76308650, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Treinta y tres millones ciento sesenta y dos mil cuatrocientos setenta y nueve pesos M/CTE. ($ 33.162.479) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Siete (7) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. ($ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a agosto de 2026Diligenciar valor y forma de pago de conformidad con lo establecido en el contrato].

Plazo: El plazo será hasta el 30 de agosto de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Gestión Administrativa y Financiera de la Coordinación Académica Titulada del Centro de Comercio y Servicios en el departamento del Cauca

Ejecución mensual de actividades

<table>
<tr><th>Nro.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td>
<td>
Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3492582</td><td>TGO EN GESTION EMPRESARIAL</td><td>POPAYAN</td><td>7:00 A 13:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>3411886</td><td>TGO EN GESTION EMPRESARIAL</td><td>POPAYAN</td><td>13:00 A 18:00</td><td>10</td></tr>
<tr><td>3411944</td><td>GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD</td><td>POPAYAN</td><td>7:00 A 13:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>3140820</td><td>TGO EN GESTION EMPRESARIAL</td><td>POPAYAN</td><td>7:00 A 13:00</td><td>48</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3233397</td><td>TGO EN GESTION EMPRESARIAL</td><td>POPAYAN</td><td>13:00 A 19:00</td><td>30</td></tr>
<tr><td>2911605</td><td>ALISTAMIENTO TERCER TRIMESTRE 2026</td><td>POPAYAN</td><td>8:00 A 17:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL</td><td>160</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido

Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma TEAMS, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>Programa</td><td>No. Aprendices</td><td>Horas Mes</td></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>
Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3492582</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TGO EN GESTION EMPRESARIAL</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>FORMULACIÓN DE IDEAS DE NEGOCIO PARA EMPRENDER PROYECTOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO A LAS TENDENCIAS Y AL COMPORTAMIENTO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>ESTRUCTURAR LA IDEA DE NEGOCIO BAJO LAS CONDICIONES DE MERCADO Y OPORTUNIDADES, MEDIANTE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y ESTUDIO MERCADOLÓGICO</td></tr>
</table>
</td>
<td>Guía de aprendizaje 04 de Controlar los inventarios

Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en el grupo de WhatsApp</td>
</tr>
</table>

			Guía de aprendizaje 04 Controlar los inventarios Fecha de entrega Guías Mayo 6 de 2026 GUIA DE APRENDIZAJE LIQUIDACION DE NOMINA 01 Entregada en junio 03 de 2026 GUIA DE APRENDIZAJE 01 CONTROLAR LOS INVENTARIOS – JUNIO DE 2026 GUIA DE APRENDIZAJE 01 CONTABILIZAR LA OPERACIONES

Fase del proyecto	planeación

Ficha 3.	3411886
Programa	TGO EN GESTION EMPRESARIAL
Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO ORGANIZACIONAL EN EMPRESAS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA, TENIENDO EN CUENTA CONDICIONES MEDIO AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL
Actividad del proyecto	IMPLEMENTAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO EN EL ÁREA DE TALENTO HUMANO, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, SERVICIO AL CLIENTE, INFORMACION, NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES MEDIOAMBIENTALES
Fase del proyecto	Planeación

Ficha 5.	3411944
Programa	GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD
Proyecto	PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ATENCION AL USUARIO EN UN PRESTADOR DE SERVICIO DE SALUD DE LA CIUDAD DE POPAYÁN
Actividad del proyecto	RECONOCER EL MARCO NORMATIVO Y REFERENTES TEORICOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ENTIDADES DE
Fase del proyecto	Análisis

Ficha 6	3140820
Programa	TGO EN GESTION EMPRESARIAL
Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO ORGANIZACIONAL EN EMPRESAS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA, TENIENDO EN CUENTA CONDICIONES MEDIO AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL
Actividad del proyecto	IMPLEMENTAR PROPUESTA DE MEJORA CON SUS RESPECTIVAS ESTRATEGIAS Y NIVEL DE IMPACTO AL INTERIOR DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA CONDICIONES MEDIO AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL
Fase del proyecto	Ejecución

Ficha 7.	3233397
Programa	TGO EN GESTION EMPRESARIAL
Proyecto	FORMULACIÓN DE IDEAS DE NEGOCIO PARA EMPRENDER PROYECTOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO A LAS TENDENCIAS Y AL COMPORTAMIENTO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA
Actividad del proyecto	ESTRUCTURAR LA IDEA DE NEGOCIO BAJO LAS CONDICIONES DE MERCADO Y OPORTUNIDADES, MEDIANTE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y ESTUDIO MERCADOLÓGICO
Fase del proyecto	Ejecución

<table>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3492582</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TGO GESTION EMPRESARIAL</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>21</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con DESERCION</td><td>1</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con traslado</td><td></td></tr>
<tr><td>Novedad reportada RETIRO VOLUNTARIO</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td>3233397</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TGO EN GESTION EMPRESARIAL</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con DESERCION</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada RETIRO VOLUNTARIO</td><td>1</td></tr>
<tr><td>TRASLADO</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>En proceso de deserción: CC 1061728884 DIANA MARCELA BERNAL CAJAS

1059239791 MARIA ALEJANDRA CAJAS VELASCO</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3</td><td>3411886</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TGO EN GESTION EMPRESARIAL</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con DESERCION</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada RETIRO VOLUNTARIO</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4</td><td>3140820</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TGO EN GESTION EMPRESARIAL</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>31</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con DESERCION</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada RETIRO VOLUNTARIO</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 5</td><td>3411944 TGO</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo)</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Programa</td><td>GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>24</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con DESERCION</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada RETIRO VOLUNTARIO</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr>
</table>
Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad</td>
<td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva:

<table>
<tr><td>Ficha 1</td><td>3172915</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTION EMPRESARIAL</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLE, LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>26</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>5</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>17</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>EN PROCESO DE RETIRO VOLUNTARIO: 1005278374 JOSE LIBARDO ARIZA DIAZ

CC 1061686849 DIEGO EDINSON CHILITO ARIAS

CC 1059239256 LUIS ELDER PLAZA PAZ

PROCESO DE REORIENTACION VOCACIONAL: 1061800866 NAVIA SANTA PAOLA ANDREA</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td>3172916</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTION EMPRESARIAL</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLE, LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>32</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>4</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>24</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>4</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofia plus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en ambiente de aprendizaje</td>
</tr>
</table>

Justificación de la no emisión de juicios	EN PROCESO DE RETIRO VOLUNTARIO: 1059240566 GISELL MARIANA LLANTEN PPT 6677775 ANDREA VICTORIA JOSE RAMIREZ HERNANDEZ CC 1061708618 DANIELA YULEIMI MOSQUERA PPT 5951953 REIMAL DEL VALLE ROJAS SANCHEZ

Ficha 3	3140820
Programa	GESTION EMPRESARIAL
Resultados de aprendizaje	INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.
No. Aprendices matriculados	31
No. Aprendices retirados	3
No. Aprendices aprobados	26
No. Aprendices sin valorar	2
Justificación de la no emisión de juicios	EN PROCESO DE RETIRO VOLUNTARIO: 1058932667 OWEN JOEL DAZA CORDOBA. 1061726154 JUAN SEBASTIAN FAJARDO MONCADA

Ficha 4	3233397
Programa	GESTION EMPRESARIAL
Resultados de aprendizaje	VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS
No. Aprendices matriculados	30
No. Aprendices retirados	5
No. Aprendices aprobados	22
No. Aprendices sin valorar	
Justificación de la no emisión de juicios	Aprendiz en proceso de retiro voluntario: CC 1059239791 MARIA ALEXANDRA ANTE VELASCO

<table>
<tr><td></td><td></td><td><table><tr><td></td><td>CC 1061728884 DIANA MARCELA BERNAL CAJAS

CC 1079535999 LUIS FERNANDO OSORIO CARLOSAMA</td></tr></table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida</td><td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total, horas mes</td><td></td></tr></table>N/A

“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”</td><td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td><td>Reportar detalle de acciones realizadas
<table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>
“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”</td><td>N/A</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. No. 4660122024, operador ACH SOI referente al mes de junio de 2026.

Cordialmente,



GERARDO GUEVARA MONTAÑO
Contratista
C.C. No. 76308650

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por LUIS CARLOS MEJIA PERAFÁN

Firma
LUIS CARLOS MEJÍA PERAFÁN
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 9089347 de 2026
Coordinador Académico Titulada

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.